| ACTA No. 09 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR DEL EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES TÉCNICOS DEL PROGRAMA GSST** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Cali, marzo 25 de 2021** | **HORA INICIO: 8:00 AM** | **HORA FIN: 12:30 M** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual por Google Meet** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Valle / Construcción** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. **Desarrollo Curricular Equipo Ejecutor Tecnología GSST**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Revisión de situaciones propias de la especialidad.

2. Validación con cada Equipo Ejecutor, de fichas con aprendices que presenten casos académicos o comportamentales.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 8:00 am se da inicio a la reunión y se solicita autorización del equipo para grabar la sesión.

- El instructor José Reinel García solicita orientación frente a como dar respuesta una solicitud realizada por la aprendiz Ximena Rivera vocera de la ficha 1950206, vía WhatsApp sobre la situación de presunto plagio en los documentos de su proyecto final por parte de los aprendices Liliana Andrade, Jairo Gómez, Fredima Golu y Natalia Jaramillo y la presunta eliminación de los mismos del drive por la aprendiz Luisa Fernanda Acosta.

  A lo cual las Coordinadoras Martha Isabel Martínez y Suzann Bibiana Ávila, le recomiendan solicitar apoyo del abogado del Centro Sr. Edier Martínez, para responder desde el ámbito legal.

  En referencia al presunto plagio, los aprendices en cuestión serán llevados a Comité de Evaluación y Seguimiento por la instructora Mayte Niño, siendo este el conducto regular ante esas situaciones.

- La instructora María Arboleda notifica que aún no le han dado respuesta frente a la situación de los aprendices Juan Camilo Sepúlveda y Luz Karime Cañas Hurtado de la ficha 2048691, con quienes ya se agotaron todas las instancias por sus reiteradas inasistencias al proceso formativo (con todos los instructores) y se e los formatos de deserción.

  La aprendiz Yoveima Trujillo de la ficha 1963716, quien fue reintegrada a esa ficha **con matrícula condicional** para que diera continuidad a su proyecto final (y posterior a varios seguimientos académicos), informa la instructora María que no se presenta a los encuentros, no entrega evidencias, no responde llamadas, ni correos electrónicos y no envía los soportes que justifiquen sus inasistencias.

  Situación que también presenta la aprendiz Luisa Fernanda Bustos de la misma ficha, para ambos casos la instructora ya solicitó Comité de Evaluación y Seguimiento.

Para los cuatros temas antes mencionados, se le indica que debe hacer validación con el Sr. Miguel Eduardo Caro - Coordinador Académico, para conocer en qué va cada proceso.

La instructora Verónica Trochez informa que el grupo de Maryuri Núñez e Ingrid de la ficha 1963716, presenta retrasos en la entrega de evidencias, pues quien consiguió la empresa para el proyecto final hizo retiro voluntario. Por lo tanto, están iniciando de cero con otra empresa y el tiempo es demasiado corto para ponerse al día; lo mismo asegura la instructora Luperly Palacio, quien hace parte del equipo ejecutor y a quien tampoco le han realizado entrega de documentos.

La instructora María informa que escalo el caso a la Coordinadora Suzann y que se le dará la oportunidad a las aprendices para que se pongan al día y sustenten.

- La Coordinadora Académica Suzann Bibiana Ávila, informa que los instructores de SST ya tienen compensados los días de Semana Santa, con las diferentes actividades llevadas a cabo en los sábados de marzo y sus respectivas evidencias (formato estado actual por cada ficha).

  Así mismo agradece la gestión realizada por parte del Equipo de SST, en la entrega oportuna de la Programación del II Trimestre 2021 y notifica que, en la reunión de hoy no se encuentran las instructoras Claudia Ximena Ochoa y Ma Cecilia Alegría por temas personales (citas médicas).

  La instructora Adriana López manifiesta a las Coordinadoras la importancia de su acompañamiento en los desarrollos curriculares, para definir asuntos que solo desde su rol se pueden direccionar o gestionar; a lo cual refiere Suzann que se deben establecer muy bien cuáles son los temas, para poder agendar a cada uno de los Coordinadores según sea el caso. Por lo tanto, a través de la dinamizadora del área Ma Cecilia en la próxima reunión serán definidos, para su programación.

- El instructor Frank Hermann Triviño, pide aclaración frente a la evaluación del resultado asociado a peligros y otros que tiene asociados en programación para impartir en las fichas.

- La instructora Gloria Inés Santiago le informa a la instructora Paola García dinamizadora de la ficha 2185200, que el aprendiz Edwuin Ararat Aponza pidió traslado de ficha y le pide información sobre la aprendiz Ma Alejandra Ríos Restrepo que lleva tres fechas sin asistir a formación, así mismo que pasará con esa ficha pues solo quedaría con 16 aprendices.

  La instructora Paola García responde frente al caso del aprendiz Edwuin Ararat, que el ya realizo el trámite ante Administración Educativa y está a la espera de la respuesta; sobre la aprendiz Ma Alejandra menciona que a ella le asiste con normalidad, pero que solicito a Bienestar acompañamiento para la misma. Paola le solicita a la compañera Gloria, que le envíe por correo electrónico la información para su respectivo seguimiento.

- La instructora Paola García menciona que la aprendiz Daniela Polo de la ficha 1802589, quien actualmente está asignada la instructora Claudia Ochoa en etapa productiva, tiene un resultado no aprobado el cual requiere sea levantado, pues esto le impide llevar a cabo su proceso de certificación. Paola ya envió la solicitud al área de Administración Educativa, pero no han dado respuesta. Se le sugiere pedir apoyo al Coordinador Miguel Caro, para dar una pronta solución al tema.

  La aprendiz Camila Andrea Reyes de la ficha 1802603, presenta la misma novedad; por lo tanto se direcciona de la misma manera.

- El instructor Julián Chacón informa que la ficha 2048694, solo ha visto un trimestre de inglés, lo cual ya es de conocimiento de la Coordinadora Suzann, por lo tanto el próximo trimestre tendrá dos espacios programados para el tema. Así mismo está pendiente por evaluar el resultado asociado a matemáticas agotado con el instructor Felipe Chávez; teniendo en cuenta que Felipe ya no se encuentra en el Centro, la Coordinadora Martha le sugiere pedir una relación de los aprendices que aprobaron, para que el cómo dinamizador de la ficha lo pueda evaluar.

- La instructora Luperly Palacio informa que la ficha 2068996 inicia anteproyecto y tiene dos inquietudes frente a si aplican o no las siguientes empresas, conseguidas por los aprendices.

  La primera es una empresa con dos sedes y la segunda es una empresa con solo nueve empleados. A lo cual se le responde, la empresa con varias sedes es viable para proyecto final y la empresa con nueve empleados, igual teniendo en cuenta la situación actual del país por la emergencia sanitaria.

  También informa que la aprendiz Daniela Prieto Osorio de la ficha 2185198, no está asistiendo a formación, no entrega evidencias y presenta excusas sin soportes verificables; para que la instructora Janeth Moreno como dinamizadora de la ficha haga el respectivo seguimiento.

- La instructora Claudia Liliana González informa que está solicitando intervención psicológica del área de Bienestar para la ficha 2204143, la cual está presentando inconvenientes para trabajar en equipo, problemas de comunicación y relaciones interpersonales entre algunos aprendices.

- La instructora Paula Andrea Fernández pregunta sobre la fecha de finalización del trimestre y si se llevará a cabo alistamiento. A lo cual la Coordinadora Suzann responde que, el trimestre finaliza el 10 de abril y se realizará alistamiento del 12 al 14 de abril.

- La instructora Jakeline Caicedo informa que la aprendiz Diana Marcela Trochez de la ficha 2204139, realizó proceso de retiro voluntario vía mail pero le rebotan los correos, por lo tanto la Coordinadora Martha Isabel le informa que debe enviar el requerimiento a la Sra. Patricia Sánchez de Administración Educativa.

- La instructora Verónica Trochez si ella como instructora debe notificar a los aprendices que realizaron hace seis meses el proceso de aplazamiento, para su reintegro. A lo cual la Coordinadora Suzann le notifica que son directamente ellos, quienes deben hacer el trámite.

**CONCLUSIONES**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Comunicarse con el Sr. Edier Martínez – Abogado del Centro, para responder la solicitud de la aprendiz Ximena Rivera. | José Reinel García | Abril 2021 |
| Enviar a la Coordinadora Suzann Ávila la resolución de condicionamiento de matrícula de la aprendiz Yoveima Trujillo. | María Arboleda | Abril 2021 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 09 DEL DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021**

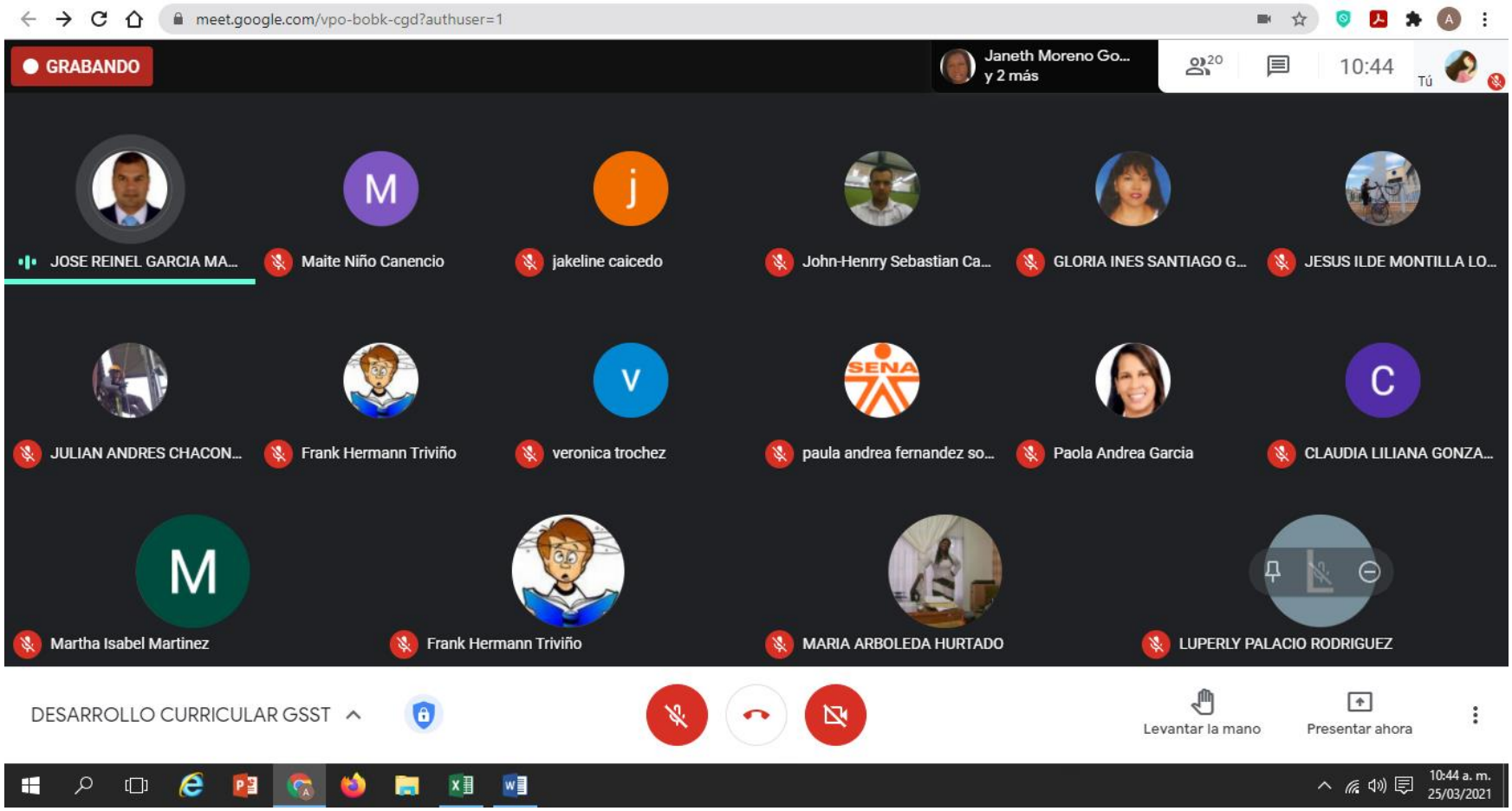
| OBJETIVO (S) | EJECUTAR DESARROLLO CURRICULAR DE LOS INSTRUCTORES TÉCNICOS DEL PROGRAMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
|---|---|

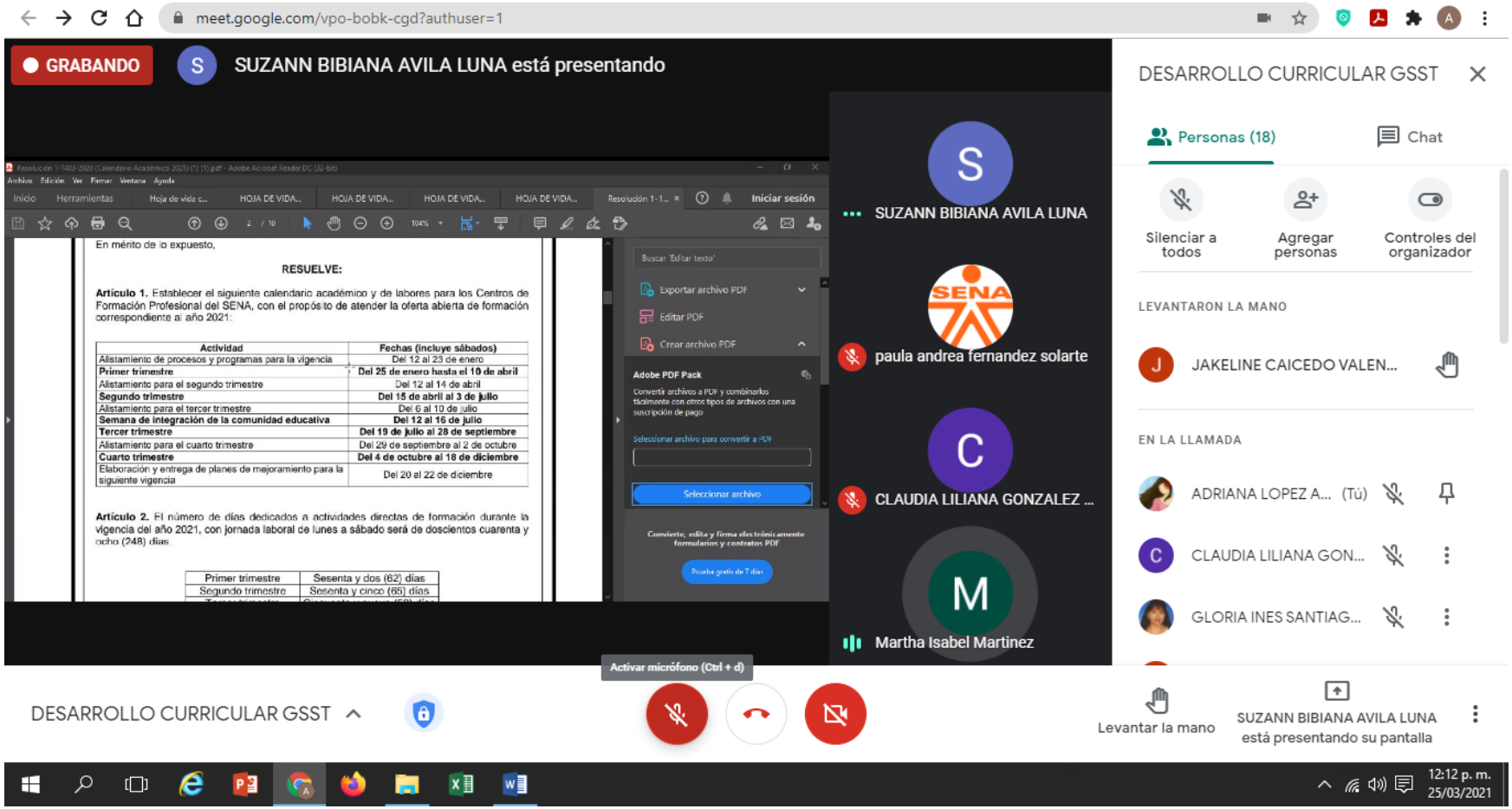
| No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SI | Adriana López Apráez | 67013462 | | X | | SENA / CC | adloap@misena.edu.co | 3174359218 | SI | Adriana López A. |
| 2 | SI | Claudia Liliana González Figueroa | 29679636 | | X | | SENA / CC | clgonzalez6@misena.edu.co | 3052488553 | SI | Claudia Liliana González |
| 3 | SI | Frank Hermann Triviño | 94552717 | | X | | SENA / CC | fhermann@misena.edu.co | 3147988934 | SI | Frank Hermann Triviño |
| 4 | SI | Gloria Inés Santiago Gómez | 29658159 | | X | | SENA / CC | gisantiago@misena.edu.co | 3162527578 | SI | Gloria Inés Santiago Gómez |
| 5 | SI | Jakeline Caicedo | 29658795 | | X | | SENA / CC | jcaicedo597@misena.edu.co | 3173573263 | SI | Jakeline Caicedo |
| 6 | SI | Janeth Moreno Gómez | 31179660 | | X | | SENA / CC | janethmg@misena.edu.co | 3114947881 | SI | Janeth Moreno Gómez |
| 7 | SI | Jesús Ilde Montilla López | 1114451615 | | X | | SENA / CC | jimontilla@misena.edu.co | 3153685489 | SI | Jesús Montilla |
| 8 | SI | John Henrry Sebastián Castillo Oviedo | 14605368 | | X | | SENA / CC | jhscastillo@misena.edu.co | 3113561524 | SI | J.H.S. Castillo O. |
| 9 | SI | José Reinel García Marín | 94419946 | | X | | SENA / CC | JRGARCIA64@MISENA.EDU.CO | +573162331003 | SI | José Reinel García Marín |
| 10 | SI | Julián Andrés Chacón Guasca | 16917902 | | X | | SENA / CC | jachacon20@misena.edu.co | 3175182304 | SI | J.Chacón.G. |
| 11 | SI | Luperly Palacio Rodríguez | 65750751 | | X | | SENA / CC | lpalacior@sena.edu.co | 3152686132 | SI | Luperly Palacio Rodríguez |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | SI | María Arboleda Hurtado | 1114872723 | | X | | SENA / CC | ariadmnna@misena.edu.co | 3108042447 | SI | María Arboleda Hurtado |
| 13 | SI | Martha Isabel Martínez Echeverri | 41891959 | | X | | SENA / CC | marthai.martinez@sena.edu.co | 3002036484 | SI | Martha Isabel Martínez Echeverri |
| 14 | SI | Mayte Niño C | 34567697 | X | | | SENA / CC | pamayt@misena.edu.co | 3176822647 | SI | Mayte Niño C |
| 15 | SI | Paola Andrea García López | 31714350 | | X | | SENA / CC | pandreagarcia@misena.du.co | 3165210139 | SI | Paola Andrea García López |
| 16 | SI | Paula Andrea Fernández Solarte | 34610327 | | X | | SENA / CC | pafernandez72@misena.edu.co | 3046526008 | SI | Paula A. Fernández |
| 17 | SI | Verónica Trochez | 1062304792 | | X | | SENA / CC | veronicat@misena.edu.co | 3162880534 | SI | Verónica Trochez |

**ASISTENCIA DESARROLLO CURRICULAR GSST - 25 MARZO 2021**

| Marca temporal | FECHA | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3/25/2021 10:16:45 | 25/03/2021 | Adriana López Apráez | 67013462 | adloap@misena.edu.co | 3174359218 | Adriana López A. |
| 3/25/2021 10:35:41 | 25/03/2021 | Claudia Liliana González Figueroa | 29679636 | clgonzalez6@misena.edu.co | 3052488553 | Claudia Liliana González |
| 3/25/2021 11:00:44 | 25/03/2021 | Frank Hermann Triviño | 94552717 | fhermann@misena.edu.co | 3147988934 | frank hermann triviño |
| 3/25/2021 10:34:55 | 25/03/2021 | Gloria Ines Santiago Gomez | 29658159 | gisantiago@misena.edu.co | 3162527578 | GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ |
| 3/25/2021 11:53:31 | 25/03/2021 | jakeline caicedo | 29658795 | jcaicedo597@misena.edu.co | 3173573263 | jakeline caicedo |
| 3/25/2021 10:42:42 | 25/03/2021 | Janeth Moreno Gómez | 31179660 | janethmg@misena.edu.co | 3114947881 | Janeth Moreno Gómez |
| 3/25/2021 10:39:49 | 25/03/2021 | Jesus Ilde Montilla Lopez | 1114451615 | jimontilla@misena.edu.co | 3153685489 | Jesus Montilla |
| 3/25/2021 10:52:00 | 25/03/2021 | JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO | 14605368 | jhscastillo@misena.edu.co | 3113561524 | J.H.S. Castillo O. |
| 3/25/2021 10:35:28 | 25/03/2021 | Jose Reinel Garcia Marin | 94419946 | JRGARCIA64@MISENA.EDU.CO | +573162331003 | JOSE REINEL GARCIA MARIN |
| 3/25/2021 10:37:37 | 25/03/2021 | Julian Andres Chacon Guasca | 16917902 | jachacon20@misena.edu.co | 3175182304 | J.Chacon.G |
| 3/25/2021 10:51:37 | 25/03/2021 | Luperly Palacio Rodriguez | 65750751 | lpalacior@sena.edu.co | 3152686132 | LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ |
| 3/25/2021 10:36:15 | 25/03/2021 | MARIA ARBOLEDA HURTADO | 1114872723 | ariadmnna@misena.edu.co | 3108042447 | MARIA ARBOLEDA HURTADO |
| 3/25/2021 10:42:21 | 25/03/2021 | Martha Isabel Martínez Echeverri | 41891959 | marthai.martinez@sena.edu.co | 3002036484 | Martha Isabel Martínez Echeverri |
| 3/25/2021 10:32:50 | 25/03/2021 | Mayte Niño C | 34567697 | pamayt@misena.edu.co | 3176822647 | MAYTE NIÑO C |
| 3/25/2021 11:42:26 | 25/03/2021 | PAOLA ANDREA GARCIA LOPEZ | 31714350 | pandreagarcia@misena.du.co | 3165210139 | PAOLA ANDREA GARCIA LOPEZ |
| 3/25/2021 10:32:56 | 25/03/2021 | Paula Andrea Fernandez Solarte | 34610327 | pafernandez72@misena.edu.co | 3046526008 | Paula A. Fernandez |
| 3/25/2021 10:17:17 | 25/03/2021 | Veronica Trochez | 1062304792 | veronicat@misena.edu.co | 3162880534 | Veronica Trochez |


meet.google.com/vpo-bobk-cgd?authuser=1
GRABANDO
Janeth Moreno Go...
y 2 más
20
10:44
Tú
JOSE REINEL GARCIA MA...
Maite Niño Canencio
jakeline caicedo
John-Henrry Sebastian Ca...
GLORIA INES SANTIAGO G...
JESUS ILDE MONTILLA LO...
JULIAN ANDRES CHACON...
Frank Hermann Triviño
veronica trochez
paula andrea fernandez so...
Paola Andrea Garcia
CLAUDIA LILIANA GONZA...
Martha Isabel Martinez
Frank Hermann Triviño
MARIA ARBOLEDA HURTADO
LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
DESARROLLO CURRICULAR GSST
Levantar la mano
Presentar ahora
10:44 a. m.
25/03/2021


meet.google.com/vpo-bobk-cgd?authuser=1
GRABANDO
SUZANN BIBIANA AVILA LUNA está presentando
En mérito de lo expuesto,
RESUELVE:
Artículo 1. Establecer el siguiente calendario académico y de labores para los Centros de Formación Profesional del SENA, con el propósito de atender la oferta abierta de formación correspondiente al año 2021:
Actividad | Fechas (incluye sábados)
Alistamiento de procesos y programas para la vigencia | Del 12 al 23 de enero
Primer trimestre | Del 25 de enero hasta el 10 de abril
Alistamiento para el segundo trimestre | Del 12 al 14 de abril
Segundo trimestre | Del 15 de abril al 3 de julio
Alistamiento para el tercer trimestre | Del 6 al 10 de julio
Semana de integración de la comunidad educativa | Del 12 al 16 de julio
Tercer trimestre | Del 19 de julio al 28 de septiembre
Alistamiento para el cuarto trimestre | Del 29 de septiembre al 2 de octubre
Cuarto trimestre | Del 4 de octubre al 18 de diciembre
Elaboración y entrega de planes de mejoramiento para la siguiente vigencia | Del 20 al 22 de diciembre
Artículo 2. El número de días dedicados a actividades directas de formación durante la vigencia del año 2021, con jornada laboral de lunes a sábado será de doscientos cuarenta y ocho (248) días
Primer trimestre | Sesenta y dos (62) días
Segundo trimestre | Sesenta y cinco (65) días
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Adobe PDF Pack
Seleccionar archivo
SUZANN BIBIANA AVILA LUNA
paula andrea fernandez solarte
CLAUDIA LILIANA GONZALEZ ...
Martha Isabel Martinez
DESARROLLO CURRICULAR GSST
Personas (18)
Chat
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
LEVANTARON LA MANO
JAKELINE CAICEDO VALEN...
EN LA LLAMADA
ADRIANA LOPEZ A... (Tú)
CLAUDIA LILIANA GON...
GLORIA INES SANTIAG...
Activar micrófono (Ctrl + d)
DESARROLLO CURRICULAR GSST
Levantar la mano
SUZANN BIBIANA AVILA LUNA está presentando su pantalla
12:12 p. m.
25/03/2021